

Rapport
Kim Johansson



Swift Analysis

Aptitude

Innehåll

Introduktion till Rapporten.....	3
Analysis Aptitude Profil.....	4
Förbättringsområden.....	5

Om den här rapporten

Rapporten är baserad på Analysis Aptitude, ett online test som mäter förmågan att resonera verbalt, numeriskt och schematiskt.

Resultaten jämförs mot en grupp på 3 464 yrkespersoner och chefer som har genomfört testet. Resultaten i denna rapport visas på en skala från 1 till 10 (stenskala), där 1 anger ett lågt resultat och 10 anger ett högt resultat på testet. Felmarginalen som bör tillåtas innan man avgör om det finns en skillnad mellan poängen indikeras med en romb.

När du läser rapporten ska du komma ihåg att den är enbart baserad på information från testtillfället. Den beskriver prestationen vid det här speciella testtillfället snarare än arbets- eller studieprestation. Forskning tyder dock på att sådana här tester av förmåga kan ge en bra förutsägelse av prestationer i studier eller arbetsaktiviteter där dessa förmågor krävs.

Informationen i den här rapporten är konfidentiell och du bör därför göra allt för att se till att den förvaras på ett säkert ställe.

Informationen i den här rapporten ger sannolikt ett giltigt mått på analysförmåga i 12 till 24 månader.

Rapporten är baserad på resultatet av ett online test som den svarande genomförde under övervakade förhållanden.

Rapporten har skapats med hjälp av Saville Assessments programsystem och har genererats på elektronisk väg. Saville Assessment garanterar inte att den inte har ändrats eller redigerats. Vi kan inte ta ansvar för följderna av hur den här rapporten används.

Användningen av denna rapport är begränsad till av Saville Assessment auktoriserade användare.

Introduktion till Rapporten

Rapporten ger feedback på Kim Johanssons svar på Analysis Aptitude.

Analysis Aptitude Profil

Analysis Aptitude består av tre korta test som mäter verbal, numerisk och schematisk analysförmåga som är viktiga i en rad olika roller inom arbetslivet. Profilen tillhandahåller en sammanfattning av den totala poängen samt poängen på teststil i hela uppgiften och dessutom delpoäng på de tre områdena som testen omfattar i förhållande till en normgrupp: Yrkespersoner & chefer (HC&SA; 2009)

Total poäng

Den totala poängen är summan av korrekta svar i de verbala, numeriska och schematiska testerna. Den visar hur väl Kim Johansson har presterat totalt sett.

Teststil

Den här poängen anger hur snabbt och noggrant Kim Johansson har genomfört testet.

Noggrannhet: avser andelen svar som var korrekta.

Snabbhet: avser antal frågor som besvarats.

Försiktighet: skillnaden mellan noggrannhets- och snabbhetspoängen.

Poäng på de olika delområdena

De här poängen ger information om hur Kim Johansson presterade på var och en av de tre deltesterna. Mönstret och resultaten utvisar relativa styrkor och svagheter inom följande områden:

Verbal - bedömer förmågan att förstå, tolka och utvärdera skriftlig information, vilket är avgörande för framgång inom områden som ledning, juridik, forskning, försäljning och administration.

Numerisk - bedömer förmågan att förstå, tolka och numerisk data, vilket är viktigt för att lyckas inom områden så som management, ekonomi, teknik, forskning, försäljning och administration.

Schematisk - bedömer förmågan att analysera diagram, sekvenser och omvandling, vilket är viktigt för att lyckas inom områden så som datorprogrammering, teknik, elektronik och naturvetenskap.

Analysis Aptitude Profil

Profilen visar den TOTALA poängen samt delpoängen på snabbhet, noggrannhet och försiktighet i hela testet. Mönstret av verbal, numerisk och schematisk delpoäng utvisar relativa styrkor och begränsningar. Alla delpoäng måste tolkas mot bakgrund av den sammanlagda poängen.

Scores		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Total	TOTALPOÄNG (Över genomsnittet - 76%ile) Besvarade fler frågor korrekt än 76 procent av normgruppen - ganska hög potential för uppgifter som kräver kritisk analys av information.							◆			
	NOGGRANNHET (Över genomsnittet - 79%ile) 16 frågor besvarades korrekt och 5 fel gjordes.							◆			
	SNABBHET (Genomsnittet - 46%ile) 21 av 24 frågor besvarades under den tillåtna tiden.					◆					
	FÖRSIKTIGHET (Över genomsnittet - 73%ile) Noggrannhet prioriterades före snabbhet.							◆			
Olika Delområdena	VERBAL (Genomsnittet - 66%ile) Besvarade 7 av 8 frågor och 6 besvarades korrekt - tycker sannolikt att det är lika enkelt att arbeta med verbal information som andra							◆			
	NUMERISK (Över genomsnittet - 88%ile) Besvarade 7 av 8 frågor och 6 besvarades korrekt - tycker sannolikt att det är enklare att arbeta med numerisk information än andra								◆		
	SCHEMATISK (Genomsnittet - 50%ile) Besvarade 7 av 8 frågor och 4 besvarades korrekt - tycker sannolikt att det är lika enkelt att arbeta med schematisk information som andra						◆				

Tolkningsanvisningar

Normgrupp: Yrkespersoner & chefer (HC&SA; 2009)

Sten 1: högre potential än ungefär 1 % av jämförelsegruppen

Sten 2: högre potential än ungefär 5 % av jämförelsegruppen

Sten 3: högre potential än ungefär 10 % av jämförelsegruppen

Sten 4: högre potential än ungefär 25 % av jämförelsegruppen

Sten 5: högre potential än ungefär 40 % av jämförelsegruppen

Sten 6: högre potential än ungefär 60 % av jämförelsegruppen

Sten 7: högre potential än ungefär 75 % av jämförelsegruppen

Sten 8: högre potential än ungefär 90 % av jämförelsegruppen

Sten 9: högre potential än ungefär 95 % av jämförelsegruppen

Sten 10: högre potential än ungefär 99 % av jämförelsegruppen

Förbättringsområden

Några tips för att förbättra förmågorna:

Verbal

- Läs texter och gör en kritisk utvärdering
- Slå upp betydelsen av ord och tänk på alternativa ord med samma betydelse.
- Repetera grammatiken.
- Öva på att hitta associationer mellan ord eller typer av ord med en vän.
- Gör korsord och ordlekar för att förbättra ordförrådet.
- Läs tidningar, artiklar på Internet, böcker och tidskrifter för att förbättra förmågan att förstå och tolka skriftligt material.

Numerisk

- Arbeta med numeriska data och material.
- Repetera grundläggande räknesätt och ekvationer.
- Öva på att göra beräkningar med och utan miniräknare.
- Titta i tabeller, diagram och förklara dem i ord.
- "Ögna igenom" numerisk data och leta efter mönster samt förutser kommande trender.
- Granska numerisk information kritiskt.
- Läs ekonomiska rapporter i tidningar och tidskrifter.

Schematisk

- Arbeta med schematiskt material.
- Lös logiska pussel och spel.
- Öva problemlösning.
- Försök att förstå logiska system, t.ex. processer inom IT, teknik, biologi och kemi.
- Försök att förstå information som presenteras i diagramform i böcker och tidningar.
- Gör diagram och flödesscheman på processer.